

**高校科学营操作手册**  
**(省办、市办、中学、分营)**

**2026年6月**

高校科学营前台：

<https://kexueying-kp.cast.org.cn/front/home>

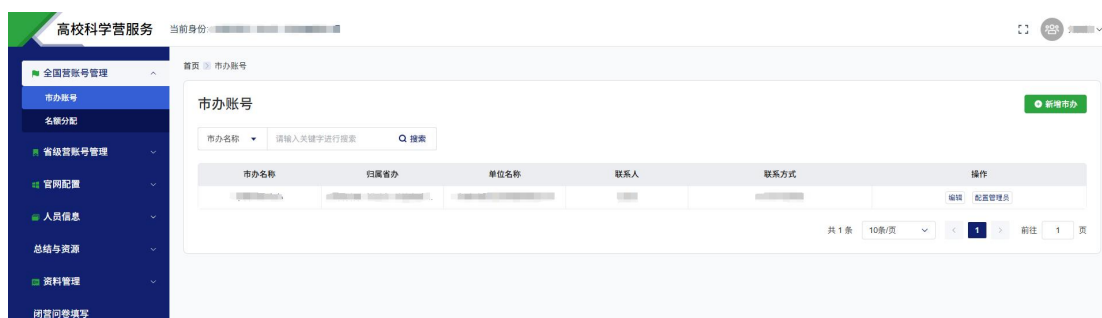
高校科学营后台：

<https://kexueying-ad-kp.cast.org.cn/>

## 一、账号管理

### （一）省办新增市办

省办管理员进入【全国营账号管理】-【市办账号】，可查看本省的市办列表，点击“新增市办”，填写相关信息后点击“确定”完成新增。点击“编辑”可编辑信息。



### （二）省办配置市办管理员

省办管理员在所选市办点击“配置管理员”，可添加市办联系人及管理员。



配置管理员

\* 联系人 (请输入手机号)

\_\_\_\_\_

\* 管理员 (请输入手机号)

\_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ ×

新增管理员

确定 取消

### (三) 市办新增派出中学

市办管理员进入【账号管理】-【派出中学账号】，点击“新增派出中学”，填写相关信息后点击“确定”完成新增。点击“编辑”可编辑信息。



高校科学营服务 当前身份: 市办

账号管理

派出中学账号

新增派出中学

派出中学名称 请输入关键字进行搜索 是否是县级中学 全部 Q 搜索

派出中学名称	单位名称	是否是县级中学	联系人	联系方式	操作
_____中学	_____	是	_____	_____	编辑 配置管理员

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页



新增派出中学

\* 派出中学名称  
请填写派出中学名称 0 / 20

\* 单位名称  
请填写单位名称 0 / 50

\* 是否是县级中学  
是

注: 县级中学指的是县、县级市所在区域的高中

\* 邮寄地址  
请填写邮寄地址 0 / 50

\* 所属省市  
省 市 区/县

\* 备注  
请填写备注 0 / 200

确定 取消

### (四) 市办配置派出中学管理员

市办管理员在所选派出中学点击“配置管理员”，可添加派出中学联系人及管理员。



## 二、省级营配置

### (一) 省办新增省级营

省办管理员进入【省级营账号管理】-【省级营账号】，可查看本省的省级分营。点击“新增省级分营”，填写相关信息后点击“确定”完成新增。点击“编辑”可编辑信息。



## (二) 省办配置省级营管理员

省办管理员在所选分营点击“配置管理员”，可添加省级营联系人及管理员。

## 三、名额分配

### (一) 省办为市办分配全国营名额

省办管理员进入【全国营账号管理】-【分配名额】，可查看本省参与高校科学营的市办信息，在所选市办点击

“分配”，可为该市办分配各分营的营员、带队教师名额，名额总数等于各分营名额之和。



## (二) 省办为市办分配省级营名额

省办管理员进入【省级营账号管理】-【名额分配】，在所选市办点击“分配”，可直接在列表页为该市办分配营员、带队教师名额。



## (三) 市办为派出中学分配名额

市办管理员进入【账号管理】-【名额分配】，可查看

本市所有参与高校科学营的派出中学信息，可直接在列表页为派出中学分配营员、带队教师名额。



## 四、报名管理

### (一) 派出中学生生成报名链接

派出中学管理员进入【报名信息管理】-【营员报名信息/带队教师报名信息】，复制对应的报名链接。



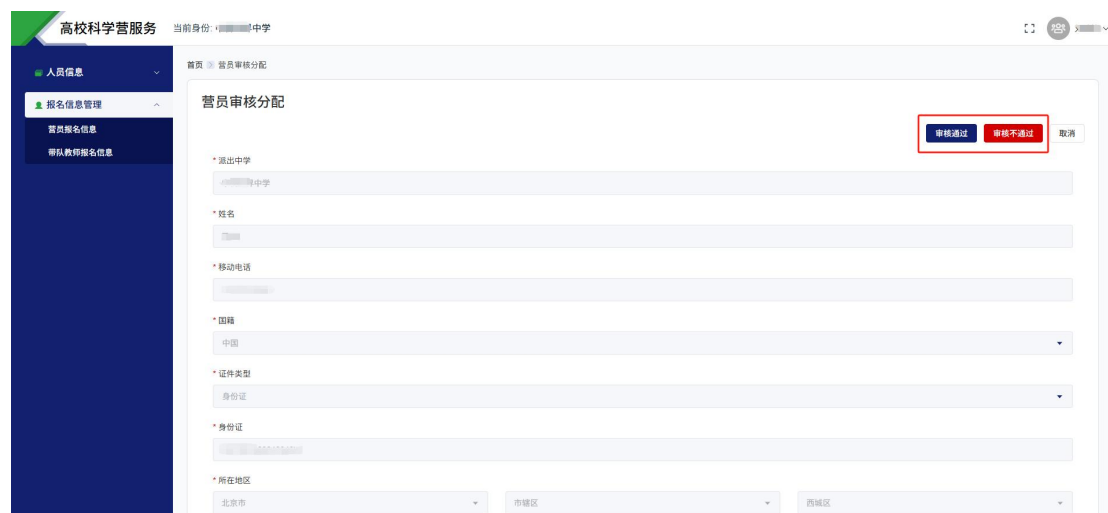
### (二) 派出中学上报报名信息

营员/带队教师通过报名链接进入报名页面提交报名申请后，派出中学管理员进入【报名信息管理】-【营员报名

信息/带队教师报名信息】可查看本派出中学收到的报名申请。

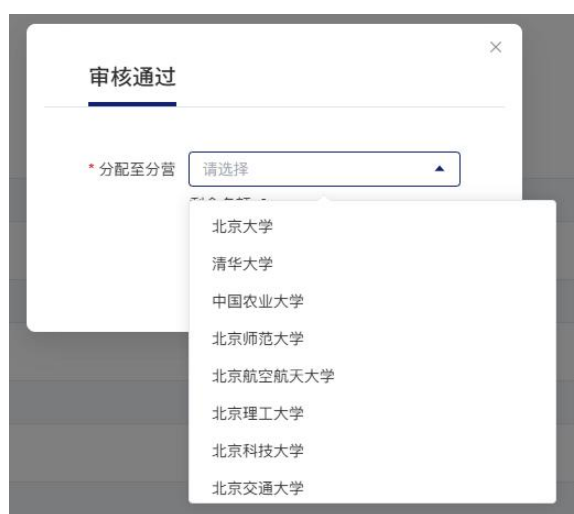
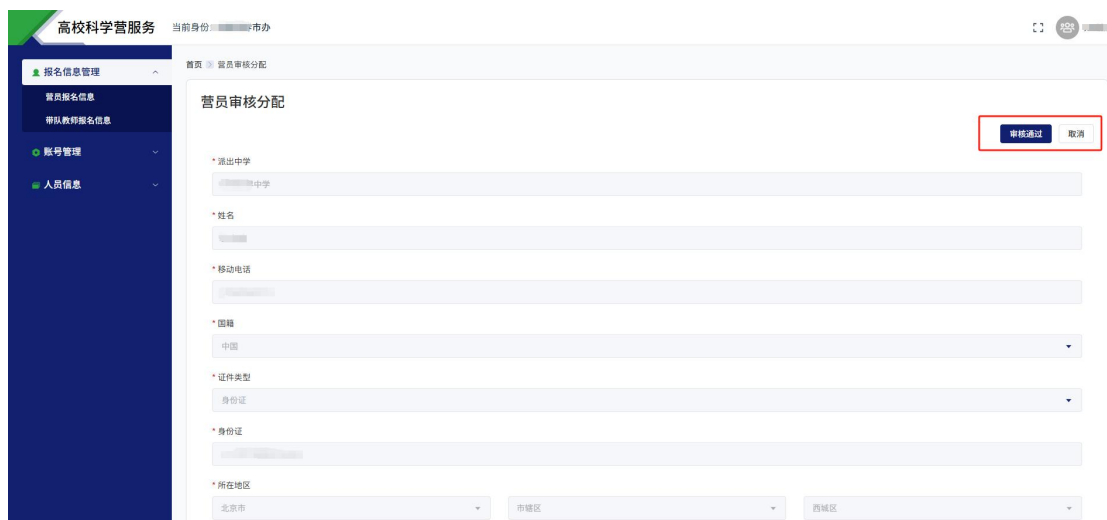


派出中学管理员可对符合要求的营员或带队教师进行审核并上报（点击“上报所有通过审核的营员”），上报后信息会提交至市办处理。



### （三）市办审核报名信息并分配分营

市办管理员进入【报名信息管理】-【营员报名信息/带队教师报名信息】，可查看并审核派出中学上报的报名信息。审核通过后可为其分配分营，若名额不够，则无法分配。

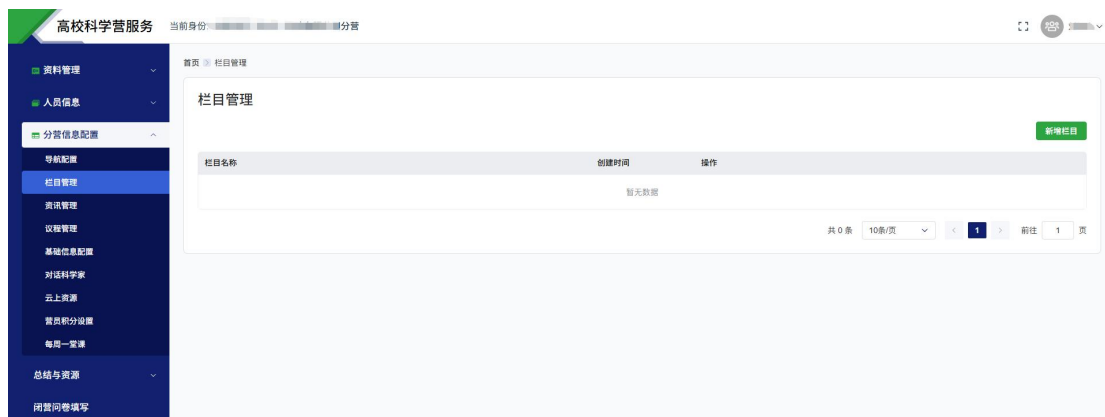


## 五、分营配置

### (一) 栏目、导航管理

#### 1. 栏目配置

分营管理员进入【分营信息配置】-【栏目管理】，点击“新增栏目”，在弹窗中输入栏目名称，点击“确定”完成新增，并可对栏目名称进行编辑、删除操作。



注意：需先配置栏目，再配置导航栏。

## 2. 导航栏配置

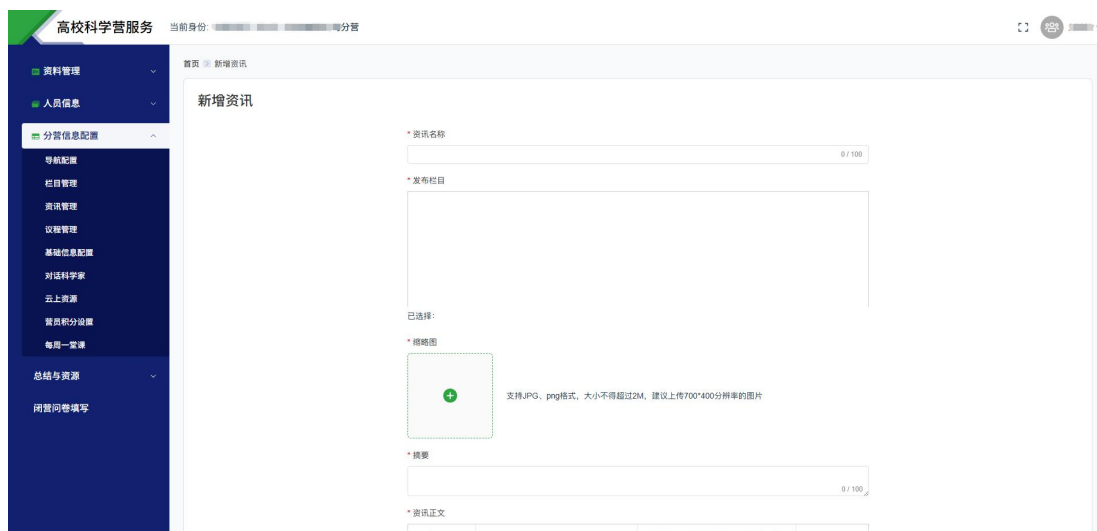
分营管理员进入【导航配置】，点击“新增导航”，在弹窗中输入导航名称（导航名称会在前台导航栏中展示）、选择导航类型、数据来源，点击“确定”完成配置。



资讯的数据来源为栏目，视频的数据来源为固定的 8 个栏目。

## （二）资讯管理

进入【分营信息配置】-【资讯管理】，点击“新增资讯”，填写资讯相关信息后，点击“保存并发布”后成功发布至所选栏目中。



## （三）对话科学家

分营管理员可在此新增、编辑、删除对话科学家栏目中的科学家信息。

### 1. 新增科学家

分营管理员进入【分营信息配置】-【对话科学家】，点击“新增科学家”，填写科学家相关信息后，点击“确定”完成新增，并可对科学家进行编辑、删除操作。



## 新增科学家

\* 姓名

请填写姓名 0 / 30

\* 性别

请选择性别

\* 权重

- 0 +

\* 研究领域

请填写研究领域，多个领域可用“|”隔开

0 / 1000

\* 专业门类

请选择专业门类

\* 科学家简介

请填写科学家简介

0 / 1000

\* 科学家宣传图



将文件拖到此处，或点击上传

## 2. 处理营员问题

分营管理员点击“营员问题整理”可根据回复状态分类查看营员问题，“待提交”问题可进行查看、回复、导出；“已回复”问题可进行查看、导出、精选，精选问题会在官网前台展示。



系统支持对问题进行批量回复，点击“导出”可将所有待处理问题导出为 excel 文件，按格式填写后点击“上传”，系统会自动将问题批量回复。

#### (四) 分营议程管理

分营管理员进入【分营信息配置】-【议程管理】，点击“新增议程”，在弹窗中填写议程信息，点击“确定”后完成新建，并可进行管理、编辑、删除。



点击“管理”进入议程管理页面，可编辑议程信息（点击“编辑会议信息”）、查看签到情况、配置回放视频、查看会议统计详情。

## （五）分营基础信息配置

分营管理员可在此配置分营的基础信息，包括分营首页头部的导览视频、各区域展示的 LOGO，为本分营的资源中心录入资源，编辑分营简介等。

### 1. 配置导览视频/banner

分营管理员进入【分营信息配置】-【基础信息配置】，

选择【**分营首页样式设置**】，点击“录入资源”可录入分营首页头部的导览视频或 banner 图，资源仅允许录入一条，若需要录入新内容需先删除历史内容。



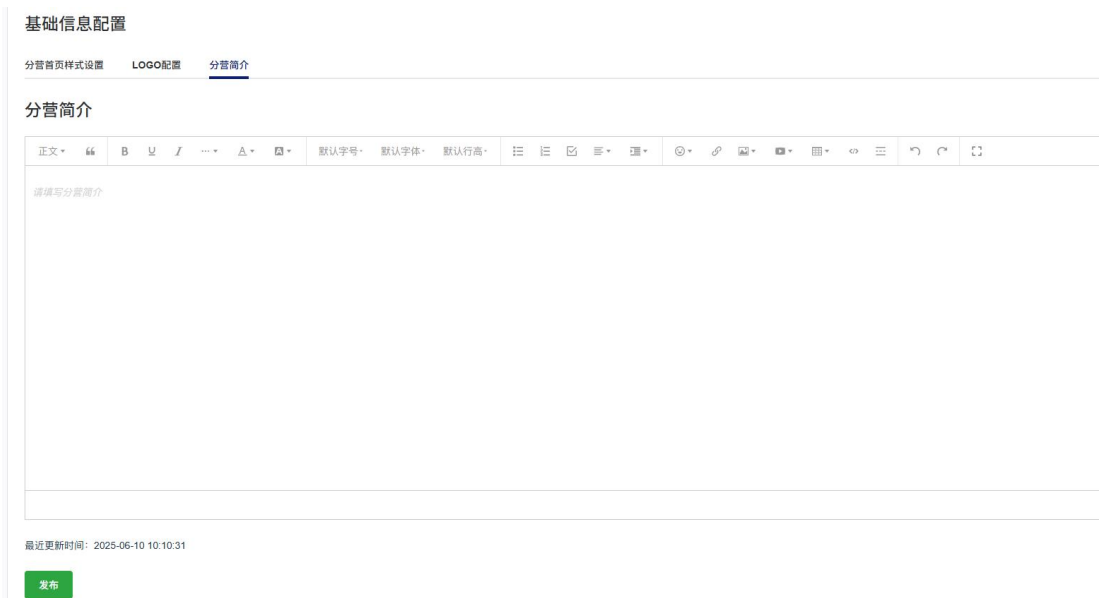
## 2. 分营管理员配置 LOGO

选择【**LOGO 配置**】，可分别配置高校科学营官网首页底部的分营入口、分营首页头部、分营资源中每个资源页上方展示的 LOGO 以及分营简介头部展示的 LOGO。



### 3. 分营管理员配置分营简介

分营管理员选择【分营简介】，可输入相关内容，点击“发布”完成简介发布。



#### 4. 分营管理员上传资源

分营管理员进入【分营信息配置】-【云上资源】，可上传资源至本分营的资源中心，点击“录入资源”，在弹窗中输入资源名称、选择发布栏目、填写资源简介、上传封面图及资源文件，点击“确定”完成上传。营员可在分营资源中心栏目查看此处上传的资源。



✕

### 录入资源

---

**\* 资源名称**

请填写资源名称
0 / 30

**\* 发布栏目**

请选择发布栏目
▼

**\* 资源简介**

请填写内容, 1000字符内

0 / 1000

**\* 封面图**

将图片拖到此处, 或点击上传

支持jpg、jpeg、png格式, 最多上传1张, 大小在2MB内

**\* 选择视频**

## (六) 资料管理

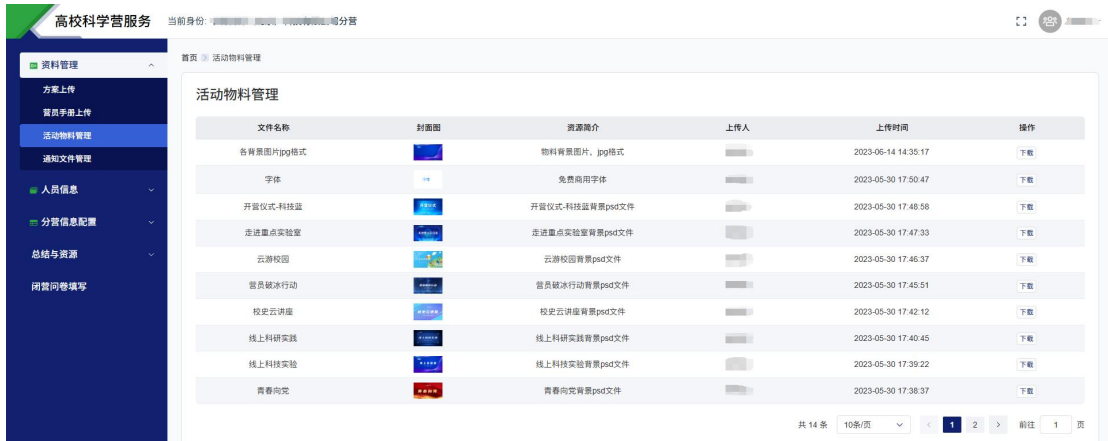
### 1. 上传活动方案及用户手册

分营管理员进入【资料管理】-【方案上传/营员手册上传】，点击“上传”在弹窗中选择文件完成上传。

文件名称	格式限制	大小限制	最多上传个数	附件	操作
方案一	word.pdf.xls	100MB	10	-	上传
方案二	word.pdf.xls	200MB	20	-	上传

### 2. 下载活动物料及通知文件

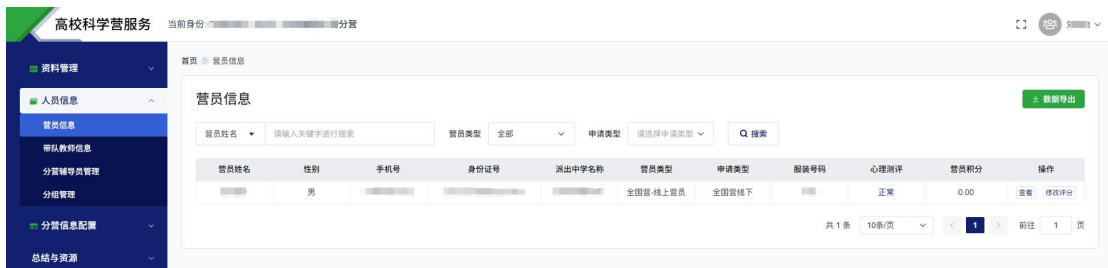
选择【活动物料管理/通知文件管理】，可下载相关文件。



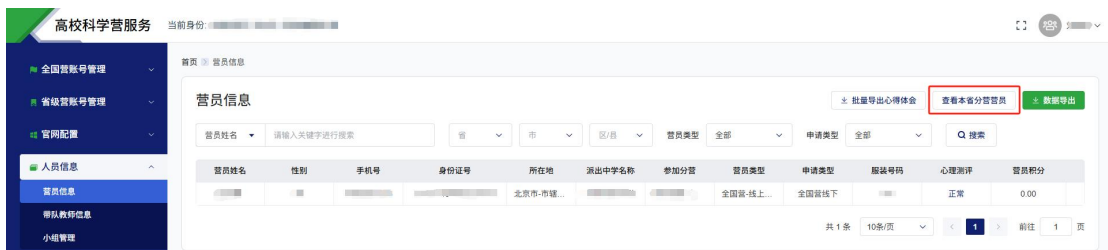
## 六、人员管理

### (一) 查看营员/带队教师信息

管理员进入【人员管理】，可查看所在省、市、派出中学、分营的营员及带队教师信息，并可导出信息。



省办管理员可在营员信息页查看本省所有分营的营员。



### (二) 分营管理员修改营员评分

点击“修改评分”，在弹窗中输入评分即可完成打分。



### (三) 分营管理员新增分营辅导员/小组

选择【分营辅导员管理】，点击“新增分营辅导员”，在弹窗中输入辅导员手机号进行添加。



新增分营辅导员后，可将分营辅导员添加进小组中。选择【分组管理】，点击“创建小组”，在弹窗中输入小组名称，点击“新增”。在该小组下点击“人员管理”，可配置小组成员，包括分营辅导员、带队教师、营员。

高校科学营服务 当前身份: 分营

资料管理

人员信息

人员信息

带队教师信息

分营辅导员管理

分组管理

分营信息配置

总结与资源

附页问卷填写

人员管理

保存至分组

分营辅导员

姓名
暂无数据

共 0 条 < 1 >

带队教师

姓名	派出中学
暂无数据	

共 0 条 < 1 >

营员

姓名  性别  搜索

姓名	性别	派出中学

共 1 条 < 1 >